

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" на 2021-2023 гг.

Коллективный договор подписан сторонами « 30 » 12 2020 г.

От работодателя:

Заведующий дошкольным
образовательным учреждением
"Солнышко"

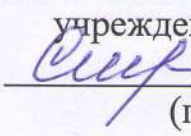
 /Железная А.Г./
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
дошкольного образовательного
учреждения "Солнышко"

 /Сергеева В.А./
(подпись, Ф.И.О.)

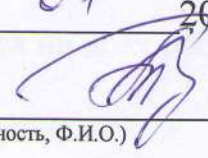
М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду Администрации Почепского района

_____ (указать наименование органа)

Регистрационный № 6 от " 13 " 01 2021 г.

Руководитель органа по труду _____

(должность, Ф.И.О.) 



1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" (далее- ДОУ), на улучшение социально-экономической защиты работников, а так же установления правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих положение работников ДОУ.

1.2. Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в РФ», Закона Брянской области «Об основах системы образования».

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники ДОУ, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки РФ, в лице их представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации;
- работодатель в лице его представителя - заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Действие договора распространяется на всех работников ДОУ.

1.5. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, при наличии их соответствующего заявления и ежемесячного перечислять денежные средства в размере 1 процента от заработной платы на счет

первичной профсоюзной организации (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.6. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.7. В течение срока действия настоящего договора, стороны вправе вносить изменения и дополнения в него, на основе взаимного соглашения. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде, приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива ДОУ.

1.8. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения указанных мероприятий.

1.10. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

- создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящего договора, внесению изменений и дополнений, урегулированию разногласий и обеспечению постоянного (не реже 1 раза в полугодие) контроля за ходом выполнения договора. Порядок формирования комиссии определяется сторонами на основе взаимной договоренности;

1.11. Настоящий договор устанавливает для работников ДОУ условия труда, социальные льготы и гарантии, связанные с территориальными особенностями, в соответствии с действующим законодательством РФ и не может ухудшать положение работников.

1.12. Работодатель и профсоюзный комитет ДОО доводят текст настоящего договора до сотрудников в течение 7 дней с момента его подписания.

1.13. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Коллективного договора.

1.14. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников образовательного учреждения.

1.15. К настоящему коллективному договору прилагаются следующие локальные нормативные акты:

- 1) Положение о системе оплаты труда работников;
- 2) Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 5) Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 6) Соглашение по охране труда;
- 7) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при

заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о труде. При заключении или расторжении трудовых договоров, пункты, относящиеся к компетенции профсоюзного комитета, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом создает и доводит до сведения сотрудников формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

2.5. Работодатель и его полномочные представители, обязаны при заключении трудового договора ознакомить сотрудника под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.6. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и др.

2.7. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

2.8. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.9.Перевод работника на другую работу по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника (ст. 72 ТК РФ).

2.10.Временные переводы, производимые работодателем по производственной необходимости, осуществляются в случае и в порядке, предусмотренном ст.74 ТК РФ.

2.11.Норма рабочего времени педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменена сторонами только с письменного согласия работника.

2.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работникам и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования ДООУ по всем утвержденным статьям сметы расходов;
- с предложением по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников ДООУ, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию.

3.2. Стороны считают необходимым:

- оплачивать командировочные расходы сотрудникам в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка;
- в сроки, предусмотренные ТК РФ, предоставлять в профсоюзный комитет ДООУ приказы и другие локальные акты, затрагивающие социально-экономические,

трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятие в органы местного самоуправления, для учета мнения и позиции профсоюзных органов.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1 Оплата труда работников ДООУ осуществляется на основе Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области Почепского района (Приложение № 1).

4.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются на основании штатного расписания и тарификационного списка педагогических работников, исходя из утверждённых окладов с учётом стажа работы или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учётом повышающих коэффициентов за специфику работы.

4.3. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, а также выплат материальной помощи и порядок их установления определяются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников данного учреждения (МБДОУ "Детский сад "Солнышко") в пределах имеющихся средств на оплату труда (Приложение №2).

Решение оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ руководителя с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется ежемесячно. Выплаты производятся из стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютных величинах.

4.5. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых

обязанностей сотрудников, осуществляется за дополнительную плату, порядок и размеры которой регулируются ДОО самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, сверхурочная, ненормированная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.8. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

4.9. Заработная плата за работниками сохраняется в полном объеме в дни простоя не по вине работников: карантин, стихийное бедствие, отключение тепла, света, воды.

4.10. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц в денежной форме. Днями выплаты заработной платы является 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, она производится накануне.

4.11. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/150 действующей в это время ставки

рефинансирования ЦБ РФ.

4.12. Оплата труда педагогических работников в период отмены образовательного, воспитательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду, с которым связана эта отмена.

4.13. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.14. В образовательном учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки (оклада).

4.15. Зарплату за отпуск выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст.136ТКРФ).

В случае задержки выплаты отпускных работник образовательного учреждения оставляет за собой право по письменному заявлению не уходить в отпуск до ее получения.

4.16. Объем фонда оплаты труда для муниципальных образовательных учреждений на финансовый год формируется администрацией Почепского района Брянской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом о муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.17. Формирование базового фонда оплаты труда муниципального образовательного учреждения производится на основании штатного расписания и тарификационного списка педагогических работников, исходя из утверждённых окладов с учётом стажа работы и образования или квалификационной категории, а также с учетом повышающих коэффициентов

за специфику работы.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующему ДООУ, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам:

5.1. Должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Должна производиться оплата коммунальных услуг (отопление, освещение) в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. На основании письменного заявления, сотруднику обязаны предоставить отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- на бракосочетание(детей работника) – календарных 3 дня; (собственно работника ДООУ-5 дней);
- по случаю родов супруги – 3 календарных дня;
- в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей, родных братьев и сестер) – 3 календарных дня;
- проводы детей в армию – 2 календарных дня;

5.4. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации может предоставить работнику ежегодный отпуск (часть отпуска) в другое время, не предусмотренное графиком отпусков.

5.5. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка инвалида до 18 лет, одиноким матери и отцу, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время – до 14 календарных дней. Если оба родителя работают в муниципальных образовательных учреждениях, отпуск предоставляется каждому из них в

удобное для них время;

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Рабочее время работников определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), утвержденным работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставами учреждения (приложение №3).

6.2. Для заведующего, работников из числа административно-хозяйственного, обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

6.3. Для педагогических работников учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

6.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

6.5. В каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем

с учетом мнения профсоюзного комитета ДООУ не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

6.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

6.8. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней;

- по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

-временной нетрудоспособности работника;
-исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

6.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в частности:

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших

вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с происхождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- по другим причинам – по договоренности сторон, с согласия работодателя.

6.11.Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее 5 календарных дней. Если такой отпуск не предоставляется, переработка с письменного согласия сотрудника компенсируется как сверхурочная работа (Приложение № 4).

6.12.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда:

-повар, прачка: 7 дней (Приложение № 5).

Перечни таких работ, а также минимальная продолжительность отпуска и условия его предоставления утверждаются Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

6.13.Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. Она допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета ДООУ. Привлечение сотрудников к такой работе производится по письменному распоряжению работодателя.

6.14.Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.15.Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией ДООУ либо сокращением численности или штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.16. Педагогическим работникам через каждые 10 лет работы предоставлять отпуск сроком на 1 год без сохранения заработной платы. В десятилетний

стаж работы, дающей право на дополнительный отпуск, засчитывается период работы в другом детском саду.

6.17. Предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка сотрудникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию учреждения высшего и среднего профессионального обучения, независимо от их организационно-правовых форм по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающихся в этих учреждениях: для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы-4 месяца, сдачи итоговых государственных экзаменов-1 месяц.

6.18. Работникам, обучающимся в заочных высших и средних специальных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, производится оплата проезда для подготовки и сдачи дипломного проекта (работы) и (или) сдачи государственных экзаменов.

7. Охрана труда

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности в соответствии с Законом РФ «Об основах охраны труда в РФ», принятым Государственной Думой 17.07.1999 г. с изм. и доп. от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г. (ст. 8, 9, 14, 15, 17, 22, 24); ТК РФ, (ст. 212, 214, 219, 220, 221), обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

7. Руководитель обязуется обеспечить:

7.1. Право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда в соответствии с законодательством РФ на каждом рабочем месте;

7.2. Для реализации этого права заключить Соглашение по охране труда (Приложение №6) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

7.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране

труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

7.4. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

7.5. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

7.6. Специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

7.7. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения специальных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

7.8. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;

7.9. Предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;

7.10. расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.11. Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве;

7.2. Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

7.13. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.14. Работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение №7).

7.15. Разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета или иного полномочного органа инструкций по охране труда;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

7.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или собственном ухудшении здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7.3. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействий вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя (приложение №7).
- запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем

месте, и в расследовании происшедшего с ним случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и технике безопасности в ДОУ;
- систематически обучать и проводить проверку знаний работников ДОУ по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;
- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета ДОУ.

7.5. Аттестация рабочих мест и оценка условий труда в ДОУ производится экспертной комиссией. Она образуется совместным решением работодателя и профсоюзного комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей профсоюзного комитета, службы охраны труда ДОУ.

7.6. ДОУ выделяет средства согласно смете расходов на охрану труда, капитальный и текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года, для проведения ежегодных обязательных профилактических (предварительных и периодических) медицинских осмотров работников (приложение №6).

7.7. Профсоюзный комитет ДОУ обязуется организовать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда в соответствии со ст. 20 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.9. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т. п.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановки выполнения работ в ДОУ до устранения выявленных

нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

8. Гарантия прав профсоюзного комитета и членов профсоюза

Права и гарантии деятельности комитета профсоюза ДОУ определяются ТК РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», «Об общественных объединениях», законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Уставом профсоюза работников народного образования и науки, Положением о районной профсоюзной организации, Уставом ДОУ, настоящим коллективным договором.

8. Стороны договорились:

8.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности;

8.2. Предоставлять профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально – экономическим вопросам;

8.3. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников ежемесячное и бесплатное перечисление профсоюзных взносов на банковские счета профсоюзных организаций в размере 1%.

8.4. Стороны договорились, что представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде, охране труда и технике безопасности, других прав и гарантий трудящихся, подлежат безотлагательному рассмотрению в течение недельного срока.

8.5. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в соответствии с федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» при наложении дисциплинарного взыскания, увольнения их по инициативе работодателя.

8.6. Стороны договорились освобождают членов профсоюзного комитета ДОУ от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, участие в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзом.

8.7. Стороны договорились, что работодатель и его полномочные представители согласовывают с профсоюзной организацией формы оплаты труда, положение о премировании, тарификации, график отпусков, правила внутреннего трудового распорядка, график сменности.

8.8. Аттестация работников на всех уровнях производится при участии профсоюзного комитета.

8.9. Профсоюзный комитет обязуется предоставлять отчет об использовании денежных средств, предусмотренных на культурно – массовые и спортивные мероприятия.

8.10. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации проводится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогулы;
- нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

9.1. Стороны договорились, что коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Стороны разрабатывают план мероприятий по выполнению коллективного договора и обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по его реализации.

9.3. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляют обе стороны коллективного договора (работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации). Отчет о выполнении коллективного договора проводится сторонами коллективного договора на общем собрании трудового коллектива один раз в год.

9.4. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.

В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность, предусмотренную ст.55 ТК РФ.

9.5. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Приложения

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
"Детский сад "Солнышко"
Сир СЕРГЕЕВА В.А.

ПРИКАЗ ОТ



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Почепского района (далее – Положение) разработано в рамках постановления администрации Почепского района № 717 от 24.11.2014. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Почепского района Брянской области» и действует с 01.09.2016 г.

1.2. Оплата труда работников образовательного учреждения устанавливается с учетом: единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

1.3. В условиях настоящей оплаты труда устанавливаются категории работников образовательных учреждений и соответствующие им должности, с учетом профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер ставки (оклада) работника, повышающие коэффициенты к ставкам (окладам) и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда в образовательных учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.7. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеквалификационных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Утвержден
Постановлением администрации
Почепского района
Брянской области
от «22» 12.2016 № 88

Копия изготовлена с устава юридического лица	
ОГРН:	<u>1023200931687</u>
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи	
от	<u>30.12.15</u>
№	<u>2153256325100</u>

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
общеобразовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
(новая редакция)

2015 г.

Приложение № 4

К коллективному договору

Перечень

должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

Должность работников с ненормированным рабочим	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (календарных дней)
Заведующий ДОУ	5 дней
Завхоз	3 дня

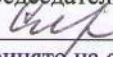
Перечень

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

Профессии с тяжелыми и вредными условиями труда	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
Повар, постоянно работающий у плиты	7 дней
Машинист по стирке белья	3 дней

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 В.А.Сергеева

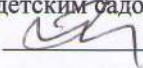
Принято на общем собрании ТК

Протокол № от « » .20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

детским садом «Солнышко»

 А.Г.Железная

Соглашение по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет "Детского сада "Солнышко"
заключили настоящее соглашение о том, что в период с 01 сентября 2020 года
по 31 августа 2021 года будут выполнены следующие мероприятия по охране
труда работников МБДОУ.

№	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Единица учета	Стоимость работ тыс. рублей	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.			Ежедневно	Завхоз
2.	Своевременное обеспечение специальной одеждой.	10шт	3,5тыс.руб.	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Своевременное обеспечение орудиями труда, моющими средствами.	80п.	2.4тыс.руб.	1 раз в месяц	Завхоз
4.	Регулярный пересмотр и своевременное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	3	0.75тыс. руб.	1 раз в квартал	Медсестра

5.	Регулярная проверка питьевого режима замена посуды.		9тыс.руб	Ежедневно	Медсестра
6.	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	4т	4тыс.руб	Октябрь	Заведующая
7.	Косметический ремонт всех помещений детского сада		10тыс.руб	Июль- август; сентябрь	Заведующая Завхоз
8.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.		1 тыс.руб	Апрель - август	Заведующая Завхоз
9.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.			Ежедневно	Завхоз
10.	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.			Ежедневно	Завхоз
11.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте.			Постоянно	Заведующая Председатель ПК
12.	Ремонт оборудования на участках		3тыс.руб	Апрель - август	Завхоз

К коллективному договору

Соглашение по охране труда
Между администрацией и первичной профсоюзной организацией МБДОУ "Детский сад "Солнышко" на 2021 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный
	1 раздел: Организационные мероприятия					
	Проведение спец. оценки условий труда					
	Организация обучения по охране труда	человек	15	7500	28.02.2021	Заведующий
	Создание комиссий по охране труда					
	2 раздел :Технические мероприятия					
	Установка предохранителей, защитных и сигнализирующих устройств					
	Установка окон, фрамуг, световых фонарей					
	Устройство заземления, дорожек, тротуаров					
	3 раздел: Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
	Предварит.и периодические медосмотры	человек	15	35000	23.12.21	Заведующий
	Приобретение медикаментов для аптек	Шт.	7	2000	01.09.2021	Заведующий
	4 раздел: Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
	Приобр. спецодежды, спецобуви и др. СИЗ	Шт.	10	5000	01.09.2021	Заведующий
	Приобр. мыла, смывающих и обеззар. средств	Шт.		4000	01.09.2021	Заведующий
	Приобр. диэлектр. ковриков, диэлектр. перч.					
	5 раздел :Мероприятия по пожарной безопасности					
	Обеспечение огнезащиты дерев.конструкций					
	Установка решеток на окнах					
	Обеспеч. первич. средствами пожаротушения					
	Установка и ввод в экпл. пожар.сигнализац.	Шт.	6	5000	Декабрь 2021	Заведующий

Итого:

Руководитель учреждения

Председатель первичной профсоюзной организации

Приложение № 7

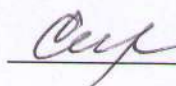
Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Наименование профессии	Наименование спецодежды	Кол-во, срок носки (мес.)
1. Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1 год.
2. Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный Фартук с нагрудником (прорезиненный)	1 год 1 год
3. Машинист по стирке белья	Халат хлопчатобумажный Фартук с нагрудником (прорезиненный) Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 год До износа дежурные
4. Повар	Халат хлопчатобумажный Фартук белый хлопчатобумажный Полотенце Тапочки текстильные на нескользящей подошве Колпак хлопчатобумажный или косынка	1 год 1 год 4 год 2 пары в год 4 год
5. Уборщик территории	Халат хлопчатобумажный Рукавицы	1 год 6 пар в год
6. Кухонный рабочий	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Тапочки текстильные на нескользящей подошве Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка	1 год 6 год 2 пары в год 4 год
7. Сторож	Куртка на утепленной подкладке Валенки	1 на 2 года 1 пара на 2,5 года
8. Уборщик служебных помещений	Сапоги резиновые Перчатки резиновые Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 год 2 пары в год 1 год 2 год

Заведующая МБДОУ детским садом
«Солнышко»

 А.Г. Железная

Председатель профкома

 Сергеева В.А.

**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на
обеспечение моющими и обезвреживающими средствами.**

**Мылом обеспечиваются общественные умывальники.
Общие профессии.**

1. Медицинская сестра
2. Младший воспитатель
3. Воспитатель
4. Повар
5. Кухонный рабочий
6. Машинист по стирке белья
7. Уборщик служебных помещений
8. Уборщик территории

Заведующая МБДОУ детским садом
«Солнышко»

Председатель профкома



А.Г. Железная

В.А. Сергеева



С коллективным договором ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления с документом	Подпись сотрудника
1.	Железная Александра Георгиевна	Заведующий		
2.	Сергеева Вера Александровна	Воспитатель		
3.	Козлова Светлана Александровна	Муз. руководитель		
4.	Горелая Вика Николаевна	Воспитатель		
5.	Хичева Ирина Владимировна	Воспитатель		
6.	Горшкова Анна Владимировна	Воспитатель		
7.	Печурица Людмила Сергеевна	Воспитатель		
8.	Калашникова Виктория Игоревна	Мл. воспитатель		
9.	Мотылева Раиса Алексеевна	Мл. воспитатель		
10.	Ершова Екатерина Алексеевна	Мл. воспитатель		
11.	Самуто Алла Александровна	Завхоз		
12.	Железный Николай Сергеевич	Сторож		
13.	Башлачёва Светлана Александровна	Повар		
14.	Черненко Виктория Анатольевна4	Повар		
15.	Шавкунова Алла Георгиевна	Сторож		

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с «Солнышко»
Железная А. Г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

С приложением к протоколу заседания комиссии

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Подпись
1	Александр А.Т.	Александр А.Т.	Александр А.Т.
2	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
3	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
4	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
5	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
6	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
7	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
8	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
9	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
10	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
11	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
12	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
13	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
14	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
15	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
16	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
17	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
18	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
19	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.
20	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.	Григорьев В.А.

Прошито,
проинумеровано и
скреплено
печатью 02
Август
Заведующая д/с
"Солнышко"
А.Г.Железная

